**財團法人東海大學附屬高級中等學校**

**中途離校學生輔導機制學生追蹤紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通報字號** |  | **學生姓名** |  | **身分證字號** |  |
| **電話/手機** |  | **出生日期** |  | | |
| **追蹤方式** | □電訪 □家訪 □通訊軟體 □其他追蹤，說明： | | | | |
| **居住狀況** | ○離校在家 ○離校離家 | | | | |
| **目前生**  **活狀況** | **學校/教育：**○準備轉/復/升學中○實驗教育  **勞政：**○已在工作○準備或正在找工作○準備參加或正參加職訓或職涯試探  **生涯探索：**○沒有規劃  **司法：**○司法介入中  **警政：**○個人行蹤不明○全家行蹤不明(○追蹤時間、方式、查找情形說明： )  **衛政/社政：**○生病/健康問題○宗教信仰○服兵役 ○其他情況，說明： | | | | |
| **輔導處遇** | □學校師長持續追蹤 □轉介心理師/諮商師 □轉介醫療 □通報社政  □轉介勞政資源 □轉介青年署生涯探索相關計畫 □報警協助 □其他轉介 | | | | |
| **轉介**  **勞動部** | 學生同意將資料轉介公立就業服務機構提供就業相關服務□是 □否 | | | | |
| **日期** | **通報追蹤紀錄** | | | | **紀錄人員簽名** |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **結案原因** | **離校時間： 年 月 日**  **□返校復學 □其他高中職就讀 □就讀專科以上學校 □放棄學籍**  **□廢止學籍(依學籍管理辦法第19條) □死亡 □出國留學/移民 □法院裁定收容** | | | | |
| 說明：1.學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於3天內完成系統通報並填寫線上追蹤紀錄。  2.學校應指派專人於中離通報系統**每學期至少2次**線上填報追蹤紀錄，並**依學生需求，聯繫或轉介相關網絡資源，**以利後續之輔導。  3.轉介勞動部，需有學生簽署個資同意將資料提供勞動部。  4.中途離校輔導小組應定期檢視中途離校通報系統個案學生追蹤紀錄，並即時掌握最新動態以協助後續相關處置。 | | | | | |